



Styret for Brannvesenet Sør IKS har møte på:

Brannstasjonen i Farsund

MANDAG 11. DESEMBER 2017 kl. 18.00.

Eventuelle forfall meldes på tlf. 38 27 01 10. Varamedlemmer møter etter nærmere avtale. Representanter som mener seg inhabile i en eller flere saker, bes melde fra på forhånd.

REFERATSAKER:

Protokoll fra møte i styret 12.09.17.

Protokoll fra møte i representantskapet 29.09.17.

Brev fra Arbeidstilsynet, oppfylte pålegg, datert 15.11.17.

SAKSLISTE:

17/21	Overføring av midler, erstatning etter skade	side 17
17/22	Omprioritering av investeringsmidler	” 19
17/23	Midlertidig finansiering for kjøp av bygning til brannstasjon Vigmostad	” 21
17/24	Tilleggsbevilling egenkapitaltilskudd til KLP	” 25
17/25	Sluttoppgjør for ventilasjonsanlegg Mandal brannstasjon	” 27
17/26	Bytte ut administrasjonsbil adm 01	” 29
17/27	Endelig finansiering ny redskapsbil L18	” 31
17/28	Endelig finansiering ny brannbil L81	” 33
17/29	Målsetting for BvS 2018	” 35
17/30	Årlig evaluering av styret	” 45
17/31	Gjennomgang av BvS drift per dd	” 57

Eventuelt

Mandal, 06.12.2017

Jon Inge Aasen
Brannsjef

Telefonnr:

Sentralbord: 38 27 01 10
Fax: 38 26 48 62

Postadresse

Brannvesenet Sør IKS
Sorenskr. Fridrichsensgt. 7
4514 Mandal

e-post:

post@brannsor.no
www.brannsor.no

Brannvesenet Sør IKS	Møteprotokoll	12.09.2017
Behandlet av: Styret	Brannstasjonen Mandal	
Tidspunkt kl: 18.00 – 20.30	Fra saksnr.: 17-13	Til saksnr.: 17-20

Tilstede:
Thorstein Dyrstad, Judith Kvelland Rogstad, Tone Lagestrand Waage, Siv Aavik, Hege Lønning, Øystein Sangesland og Jan Stangvik.
Varamedlemmer tilstede:
Morten Hauge.
Tillitsvalgte tilstede:
Egil O. Knustad, Tommy Høyland og Audun Rossevatn.
Følgende hadde forfall:
Sebastian Sjøberg, Mona Flottorp og Lars Tjelland.
Fra administrasjonen:
Brannsjef Jon Inge Aasen.
Neste styremøte: Mandag 04.12.17, brannstasjonen i Farsund, Lundevågsveien 9.

DIVERSE MERKNADER:

Styret hadde ingen merknader til innkalling, protokoll fra sist møte eller referatsakene.

EVENTUELT:

Forslag fra Audun Rossevatn om at styremøtene rullerte på brannstasjoner til BvS. Styret var omforent om at neste styremøte, 04.12. skal være på brannstasjonen i Farsund.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-13
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Avgjøres av representantskapet		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	

BUDSJETT BRANNVESENETS BEREDSKAPSAVDELING – 2018.**Brannsjefens forslag til innstilling:**

Styret anbefaler at budsjettforslag alternativ 2 til Beredskapsavdelingen for 2018 godkjennes. Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Styret har følgende forslag:

Økning utover 2.5 % (deflator) kan nå vanskelig forsvares. Budsjettforslag alt. 1 vedtas. Allikevel slik at godtgjørelsen til deltidsmannskapene for å bære radio økes til kr. 18.000 per år.

Inndekning skjer ved å:

- Utsette videre utvidelse av ordningen med overflateredning – netto besparelse kr. 354.000.
- Redusere driftsbudsjettet for 2018 med kr. 144.000.
- Sum reduksjon: kr 498.000.

Styrets forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner budsjettforslag alt. 1 for 2018.

Økning utover 2.5 % (deflator) kan nå vanskelig forsvares. Budsjettforslag alt. 1 vedtas. Allikevel slik at godtgjørelsen til deltidsmannskapene for å bære radio økes til kr. 18.000 per år.

Inndekning skjer ved å:

- Utsette videre utvidelse av ordningen med overflateredning – netto besparelse kr. 354.000.
- Redusere driftsbudsjettet for 2018 med kr. 144.000.
- Sum reduksjon: kr 498.000.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-14
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Avgjøres av representantskapet		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	

BUDSJETT FOR FOREBYGGENDE AVDELING - 2018.**Brannsjefens forslag til innstilling:**

Styret anbefaler at budsjettforslag til Forebyggende avdeling for 2018 godkjennes.

Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Brannsjefens forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner budsjettforslag til Forebyggende avdeling for 2018.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-15
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Avgjøres av representantskapet		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	

BUDSJETT FOR FEIERAVDELINGEN 2018.**Brannsjefens forslag til innstilling:**

Styret anbefaler at budsjettforslaget til Feieravdelingen for 2018 godkjennes.

Kr. 100.000 finansieres fra bundet fond.

Feier- og tilsynsavgiften settes til kr. 333 + mva. per røykløp per år.
Saken sendes representantskapet for videre behandling.
Brannsjefens forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner budsjettforslag til Feieravdeling for 2018.
Kr. 100.000 finansieres fra bundet fond.
Feier- og tilsynsavgiften settes til kr. 333 + mva. per røykløp per år.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-16
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Avgjøres av representantskapet		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	

LANGTIDSBUDSJETT FOR BRANNVESENET, 2019 - 2022.

Brannsjefens forslag til innstilling:

Styret anbefaler at opplæring i overflateredning videreføres i hht oppsatt plan. Utstyr til overflateredning anskaffes i takt med opplæring over 4-års periode.

Styret anbefaler at opplæring i «Mens du venter på ambulansen» starter i hht oppsatt plan med virkning fra 2019.

Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Styret har følgende forslag:

Styret anbefaler at ytterlig opplæring i overflateredning og «Mens du venter på ambulansen» avventer inntil eierkommunene kan tilføre økonomisk kompensasjon for nye tjenester.

Styrets forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner at ytterlig opplæring i overflateredning og «Mens du venter på ambulansen» avventer inntil eierkommunene kan tilføre økonomisk kompensasjon for nye tjenester.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-17
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Avgjøres av representantskapet		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	

INVESTERINGSBUDSJETT FOR BRANNVESENET, 2018 - 2021.

Brannsjefens forslag til innstilling:

Styret anbefaler at investeringsbudsjett på kr. 2.220.000 for 2018 godkjennes.
Herav avsettes kr. 2.109.000 til biler/utstyr, kr. 111.000 til fond premieavvik KLP.

Styret anbefaler at investeringsplan for perioden 2019 til 2021 godkjennes.

Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Brannsjefens forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner investeringsbudsjett på kr. 2.220.000 for 2018.
Herav avsettes kr. 2.109.000 til biler/utstyr, kr. 111.000 til fond premieavvik KLP.
Representantskapet godkjenner investeringsplan for perioden 2019 til 2021.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-18
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2018
Avgjøres av representantskapet		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	

INVESTERING FOR OPPGRADERING AV ALLE BRANNSTASJONER ETTER TILSYN FRA ARBEIDSTILSYNET.**Brannsjefens forslag til innstilling:**

Styret anbefaler at kommunene ekstra bevilger 1.6 millioner kroner til oppgradering av alle brannstasjoner etter tilsyn fra Arbeidstilsynet. Investeringen fordeles over 2 år, hhv kr. 800.000 i 2018 og kr. 800.000 i 2019, dette i hht kommunenes prosentvise eierandel i BvS.

Alternativt finansieres investeringen med lån. Det innebærer at lånerammen til BvS må økes med 2 millioner kroner, til totalt 7 millioner kroner pga. investering i ny brannstasjon i Vigmostad og Vanse. Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Brannsjefens forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet ekstra bevilger 1.6 millioner kroner til oppgradering av alle brannstasjoner etter tilsyn fra Arbeidstilsynet. Investeringen fordeles over 2 år, hhv kr. 800.000 i 2018 og kr. 800.000 i 2019, dette i hht kommunenes prosentvise eierandel i BvS.

Alternativt finansieres investeringen med lån. Det innebærer at lånerammen til BvS må økes med 2 millioner kroner, til totalt 7 millioner kroner pga. investering i ny brannstasjon i Vigmostad og Vanse.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-19
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Behandlet av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	
Avgjøres av representantskapet		

IKKE LOVPÅLAGTE OPPGAVER BVS UTFØRER.**Brannsjefens forslag til innstilling:**

Styret anbefaler at de tilleggsoppgaver BvS utfører skal videreføres.
Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Brannsjefens forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner at de tilleggsoppgaver BvS utfører skal videreføres.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-20
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Avgjøres av styret		

GJENNOMGANG AV BvS DRIFT- OG ØKONOMISKE SITUASJON.

Brannsjefens forslag til vedtak:

Styret tar orientering vedr drift av BvS til etterretning.

Styret tar orientering vedr dagens økonomiske situasjon til etterretning.

Brannsjefens forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Styret tar orientering vedr drift av BvS til etterretning.

Styret tar orientering vedr dagens økonomiske situasjon til etterretning.

Brannvesenet Sør IKS	Møteprotokoll	29.09.2017
Behandlet av: Representantskapet	Brannstasjonen Mandal	
Tidspunkt kl: 10.00 – 12.15	Fra saksnr.: 17-06	Til saksnr.: 17-13

Til stede:
Nestleder Reidun Bakken, Margrethe Handeland, Janne Fardal Kristoffersen, Alf Erik Andersen og Helge Sandåker.
Varamedlemmer til stede:
Torrey Skeibrok og Mikal Stene.
Følgende hadde forfall:
Leder Jan Kristensen, Arnt Abrahamsen, Per Sverre Kvinlaug og Oddmund Ljosland.
Fra styret og administrasjonen møtte:
Styreleder Thorstein Dyrstad og brannsjef Jon Inge Aasen

DIVERSE MERKNADER:

Representantskapet hadde ingen merknader til innkalling, protokoll fra sist møte eller referatsakene.

Fullmakt

Fullmakt fra ordfører Per Sverre Kvinlaug om at ordfører Margrethe Handeland hadde fullmakt til også å representere Kvinesdal kommunes interesser på representantskapsmøte i BvS fredag 29.09.2017.

EVENTUELT:

Ingen saker

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-06
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Avgjøres av representantskapet		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	29.09.2017

BUDSJETT BRANNVESENETS BEREDSKAPSAVDELING – 2018.

Brannsjefens forslag til innstilling:

Styret anbefaler at budsjettforslag alternativ 2 til Beredskapsavdelingen for 2018 godkjennes. Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Styret har følgende forslag:

Økning utover 2.5 % (deflator) kan nå vanskelig forsvares. Budsjettforslag alt. 1 vedtas. Allikevel slik at godtgjørelse til deltidsmannskapene for å bære radio økes til kr. 18.000 per år.

Inndekning skjer ved å:

- Utsette videre utvidelse av ordningen med overflateredning – netto besparelse kr. 354.000.
- Redusere driftsbudsjettet for 2018 med kr. 144.000.
- Sum reduksjon: kr 498.000.

Styrets forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner budsjettforslag alt. 1 for 2018.

Økning utover 2.5 % (deflator) kan nå vanskelig forsvares. Budsjettforslag alt. 1 vedtas. Allikevel slik at godtgjørelse til deltidsmannskapene for å bære radio økes til kr. 18.000 per år.

Inndekning skjer ved å:

- Utsette videre utvidelse av ordningen med overflateredning – netto besparelse kr. 354.000.
- Redusere driftsbudsjettet for 2018 med kr. 144.000.
- Sum reduksjon: kr 498.000.

Alf Erik Andersen har følgende tilleggsforslag:

Budsjett vedtas på rammenivå.

Styrets forslag med Andersens tilleggsforslag enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Representantskapet godkjenner budsjettforslag alt. 1 for 2018.

Økning utover 2.5 % (deflator) kan nå vanskelig forsvares. Budsjettforslag alt. 1 vedtas. Allikevel slik at godtgjørelse til deltidsmannskapene for å bære radio økes til kr. 18.000 per år.

Inndekning skjer ved å:

- Utsette videre utvidelse av ordningen med overflateredning – netto besparelse kr. 354.000.
- Redusere driftsbudsjettet for 2018 med kr. 144.000.
- Sum reduksjon: kr 498.000.

Budsjett vedtas på rammenivå.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-07
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Avgjøres av representantskapet		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	29.09.2017

BUDSJETT FOR FOREBYGGENDE AVDELING - 2018.

Brannsjefens forslag til innstilling:

Styret anbefaler at budsjettforslag til Forebyggende avdeling for 2018 godkjennes.

Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Brannsjefens forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner budsjettforslag til Forebyggende avdeling for 2018.

Styrets forslag enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Representantskapet godkjenner budsjettforslag til Forebyggende avdeling for 2018.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-08
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Avgjøres av representantskapet		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	29.09.2017

BUDSJETT FOR FEIERAVDELINGEN 2018.**Brannsjefens forslag til innstilling:**

Styret anbefaler at budsjettforslaget til Feieravdelingen for 2018 godkjennes.

Kr. 100.000 finansieres fra bundet fond.

Feier- og tilsynsavgiften settes til kr. 333 + mva. per røykløp per år.

Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Brannsjefens forslag enstemmig vedtatt

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner budsjettforslag til Feieravdeling for 2018.

Kr. 100.000 finansieres fra bundet fond.

Feier- og tilsynsavgiften settes til kr. 333 + mva. per røykløp per år.

Styrets forslag enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Representantskapet godkjenner budsjettforslag til Feieravdeling for 2018.

Kr. 100.000 finansieres fra bundet fond.

Feier- og tilsynsavgiften settes til kr. 333 + mva. per røykløp per år.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-09
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Avgjøres av representantskapet		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	29.09.2017

LANGTIDSBUDSJETT FOR BRANNVESENET, 2019 - 2022.**Brannsjefens forslag til innstilling:**

Styret anbefaler at opplæring i overflateredning videreføres i hht oppsatt plan. Utstyr til overflateredning anskaffes i takt med opplæring over 4-års periode.

Styret anbefaler at opplæring i «Mens du venter på ambulansen» starter i hht oppsatt plan med virkning fra 2019.

Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Styret har følgende forslag:

Styret anbefaler at ytterlig opplæring i overflateredning og «Mens du venter på ambulansen» avventer inntil eierkommunene kan tilføre økonomisk kompensasjon for nye tjenester.

Styrets forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner at ytterlig opplæring i overflateredning og «Mens du venter på ambulansen» avventer inntil eierkommunene kan tilføre økonomisk kompensasjon for nye tjenester. Styrets forslag enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Representantskapet godkjenner at ytterlig opplæring i overflateredning og «Mens du venter på ambulansen» avventer inntil eierkommunene kan tilføre økonomisk kompensasjon for nye tjenester.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-10
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Avgjøres av representantskapet		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	29.09.2017

INVESTERINGSBUDSJETT FOR BRANNVESENET, 2018 - 2021.**Brannsjefens forslag til innstilling:**

Styret anbefaler at investeringsbudsjett på kr. 2.220.000 for 2018 godkjennes. Herav avsettes kr. 2.109.000 til biler/utstyr, kr. 111.000 til fond premieavvik KLP.

Styret anbefaler at investeringsplan for perioden 2019 til 2021 godkjennes.

Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Brannsjefens forslag enstemmig vedtatt

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner investeringsbudsjett på kr. 2.220.000 for 2018. Herav avsettes kr. 2.109.000 til biler/utstyr, kr. 111.000 til fond premieavvik KLP.

Representantskapet godkjenner investeringsplan for perioden 2019 til 2021.

Styrets forslag enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Representantskapet godkjenner investeringsbudsjett på kr. 2.220.000 for 2018. Herav avsettes kr. 2.109.000 til biler/utstyr, kr. 111.000 til fond premieavvik KLP.

Representantskapet godkjenner investeringsplan for perioden 2019 til 2021.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-11
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Avgjøres av representantskapet		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	29.09.2017

INVESTERING FOR OPPGRADERING AV ALLE BRANNSTASJONER ETTER TILSYN FRA ARBEIDSTILSYNET.

Brannsjefens forslag til innstilling:

Styret anbefaler at kommunene ekstra bevilger 1.6 millioner kroner til oppgradering av alle brannstasjoner etter tilsyn fra Arbeidstilsynet. Investeringen fordeles over 2 år, hhv kr. 800.000 i 2018 og kr. 800.000 i 2019, dette i hht kommunenes prosentvise eierandel i BvS.

Alternativt finansieres investeringen med lån. Det innebærer at lånerammen til BvS må økes med 2 millioner kroner, til totalt 7 millioner kroner pga. investering i ny brannstasjon i Vigmostad og Vanse. Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Brannsjefens forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet ekstra bevilger 1.6 millioner kroner til oppgradering av alle brannstasjoner etter tilsyn fra Arbeidstilsynet. Investeringen fordeles over 2 år, hhv kr. 800.000 i 2018 og kr. 800.000 i 2019, dette i hht kommunenes prosentvise eierandel i BvS.

Alternativt finansieres investeringen med lån. Det innebærer at lånerammen til BvS må økes med 2 millioner kroner, til totalt 7 millioner kroner pga. investering i ny brannstasjon i Vigmostad og Vanse.

Felles tilleggsforslag fra representantskapet:

Brannstasjonene oppgraderes etter tilsyn fra Arbeidstilsynet i hht plan.

Investeringen finansieres med lån.

Lånerammen til BvS økes fra 5 millioner kroner til 10 millioner kroner.

Styrets forslag med representantskapets tilleggsforslag enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Brannstasjonene oppgraderes etter tilsyn fra Arbeidstilsynet i hht plan.

Investeringen finansieres med lån.

Lånerammen til BvS økes fra 5 millioner kroner til 10 millioner kroner.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-12
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.09.2017
Avgjøres av representantskapet		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	29.09.2017

IKKE LOVPÅLAGTE OPPGAVER BVS UTFØRER.**Brannsjefens forslag til innstilling:**

Styret anbefaler at de tilleggsoppgaver BvS utfører skal videreføres.

Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Brannsjefens forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner at de tilleggsoppgaver BvS utfører skal videreføres.

Styrets forslag enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Representantskapet godkjenner at de tilleggsoppgaver BvS utfører skal videreføres.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-13
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	12.06.2017
Avgjøres av kommune/bystyret		
Behandles av representantskapet	Saksbehandler Jon Inge Aasen	29.09.2017

LOKAL FORSKRIFT OM GEBYR FOR GJENNOMFØRING AV FEIING OG TILSYN MED FYRINGSANLEGG.

Brannsjefens forslag til innstilling:

Styret anbefaler at lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg godkjennes av kommune/bystyret til eierkommunene i BvS.

Saken sendes representantskapet for videre behandling.

Brannsjefens forslag enstemmig vedtatt.

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet anbefaler at lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg godkjennes av kommune/bystyret til eierkommunene i BvS.

Saken sendes eierkommunene for videre behandling.

Styrets forslag enstemmig vedtatt.

VEDTAK

Representantskapet anbefaler at lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg godkjennes av kommune/bystyret til eierkommunene i BvS.

Saken sendes eierkommunene for videre behandling.

**Arbeidstilsynet**VÅR DATO
15.11.2017VÅR REFERANSE
2016/20643
DERES REFERANSEVÅR SAKSBEHANDLER
Kristin Eidem Pedersen, tlf. 90092907BRANNVESENET SØR IKS
Sorenskriver Fridrichsens gate 7
4514 MANDAL

Orgnr 969952890

Tilsyn - BRANNVESENET SØR IKS

Vi viser til tilsyn den 26.04.2016.

Vi viser til vedtak om pålegg datert 14.2.2017, og brev med utsatt frist datert 9.6.2017.

Arbeidstilsynet har mottatt svar fra brannsjef Jon Inge Aasen 27.10.2017.

Oppfylte pålegg

Pålegg - Kjemisk helsefare - tiltak for å redusere risiko

I tilbakemeldingen ble det redegjort for hvilke tiltak virksomheten har utført.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Kjemisk helsefare - plan med tiltak for å hindre/ redusere kjemisk eksponering

I tilbakemeldingen var det vedlagt en tidfestet plan for oppgradering av alle brannstasjoner. Planen er vedtatt av styret.

I telefonsamtale med brannsjef og representant for feierne 14.11.17, ble det redegjort for hvordan garderobe og oppholdsrom for feierne i Mandal er tenkt brukt i praksis. Arbeidstilsynet gav da noe veiledning, blant annet at urene rom må ventileres med et lite undertrykk.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Informasjon til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet, jf. arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd. Vi har sendt en egen kopi av dette brevet til verneombudet.



Arbeidstilsynet

VÅR REFERANSE
2016/20643

2

Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no og www.regelhjelp.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 73 19 97 00. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2016/20643.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Øyvind Arnegård
tilsynsleder
(sign.)

Kristin Eidem Pedersen
senioringeniør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Hovedverneombud

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-21
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	11.12.2017
Avgjøres av styret		

OVERFØRING AV MIDLER – ERSTATNING ETTER SKADE - FRA DRIFT TIL INVESTERING.

Brannsjefens forslag til vedtak:

Refusjon/erstatning etter skade på brannbil, pålydende kr. 190.000, er ført som inntekt i driftsregnskapet. Kr. 190.000 overføres fra drift til investering, ubundet fond brannbil LX1 post 253080001.

Saksframstilling:

I fbm behandling av investeringsbudsjettet 2018 ble det vedtatt å gå til innkjøp av ny brannbil til en kostnad på ca 2.5 millioner kroner.

Ny brannbil LX1 skal finansieres etter følgende:

1. Midler avsatt til redningsbil 2017	kr. 147.000
2. Investering i 2018	« 2.109.000
3. Erstatning etter skade	« 190.000
Totalt	<u>kr. 2.446.000</u>

Delfinansiering av ny brannbil er bl.a. refusjon/erstatning fra forsikringselskapet etter skade på kondemnert brannbil, punkt 3 i investering ovenfor, pålydende kr. 190.000.

Disse midlene står som inntekt i driftsregnskapet 2017. Med bakgrunn i regler for regnskap må styret vedta at midlene flyttes fra driftsregnskapet 2017 til ubundet fond som delfinansiering av ny brannbil LX1 post 253080001.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-22
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	11.12.2017
Avgjøres av styret		

OVERFØRING AV MIDLER – OMPRIORITERING AV INVESTERINGSBUDSJETT.

Brannsjefens forslag til vedtak:

Kr. 147.000 som var avsatt som delfinansiering av ny redningsbil L16 i investeringsbudsjett 2017, flyttes til investeringsbudsjett 2018. Midlene er vedtatt omprioritert, skal benyttes som delfinansiering av ny brannbil LX1 i 2018, bundet fond ny brannbil LX1 post 255080003.

Saksframstilling:

I investeringsbudsjett 2017, vedtatt av styret 06.10.16, sak 16/11, ble det avsatt kr. 147.000 som delfinansiering av ny redningsbil L16. Men pga vraking av reserve brannbil i Mandal, ble det i fbm behandling av investeringsbudsjettet 2018 vedtatt å omprioritere investerings-midlene.

Ny redningsbil L16 blir skjøvet et år fram, til 2019. I 2018 skal det i stedet kjøpes inn ny brannbil LX1, planlagte midler til delfinansiering av redningsbil flyttes til ny brannbil som har en kostnad på ca 2.5 millioner kroner.

Ny brannbil LX1 skal finansieres etter følgende:

1. Midler avsatt til redningsbil 2017	kr. 147.000
2. Investering i 2018	« 2.109.000
3. Erstatning etter skade	« 190.000
Totalt	<u>kr. 2.446.000</u>

Med bakgrunn i regler for regnskap må styret vedta at midlene, kr. 147.000, flyttes fra investering 2017 til bundet fond som delfinansiering av ny brannbil LX1 post 255080003 i 2018.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-23
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	11.12.2017
Avgjøres av styret		

MIDLERTIDIG FINANSIERING FOR KJØP AV BYGNING SOM SKAL BYGGES OM TIL BRANNSTASJON/DEPOT PÅ VIGMOSTAD.

Brannsjefens forslag til vedtak:

Styret godkjenner at kjøp av bygning til ny brannstasjon/depot i Vigmostad, kr. 271.014, midlertidig finansieres fra disp.fond 256080001 beredskap/forebyggende. Summen tilbakeføres fondet når lån utbetales i 2018.

Saksframstilling:

I styremøte 12.06.17, sak 17/11, ble det vedtatt at brannsjefen gis fullmakt til å inngå avtale om kjøp av eiendom gnr. 215 bnr 22, den gamle butikken på Vigmostad i Lindesnes kommune. Butikken skal bygges om og benyttes som brannstasjon/depot.

Angjeldende bygningen er ca 214 m², tomta er 985 m². BvS har behov for ca 100 m² av bygningen og store deler av tomten til parkering for brannmannskapene ved alarm.

Vi har vært i markedet for å finne aktuell kjøper av halve bygningen. Idrettslaget på Vigmostad har vist interesse for kjøp, de ønsker å etablere lager for utstyr og materiell. Men utfordringen er at prosessen for et idrettslag i fbm kjøp av eiendom er forholdsvis lang, da eventuelt kjøp av bygning må vedtas av årsmøtet. På den bakgrunn har Harry Hansen i Vigmostad sagt seg villig til å kjøpe del av tomt/bygning, for eventuelt videresalg til idrettslaget, eller beholde det selv for utleie etc.

Under denne prosessen har det vært fortløpende dialog med styreleder.

Følgende avtale er inngått mellom Harry Hansen (HH) og BvS:

BvS eier 5/9, HH eier 4/9, fordelt etter følgende:

	BvS	HH
Tomt 985 m ² :	604 m ²	381 m ² .
Bygning 214 m ² .	109 m ²	105 m ² .

Bygningen er kjøpt av AS IT Huset for kr. 450.000 + omkostninger, totalt kr. 487.825,

Harry Hansen 4/9	kr. 216.811
BvS 5/9	kr. 271.014

Bygningen/eiendommen blir seksjonert i hht ovenstående, se vedlagte tegning.

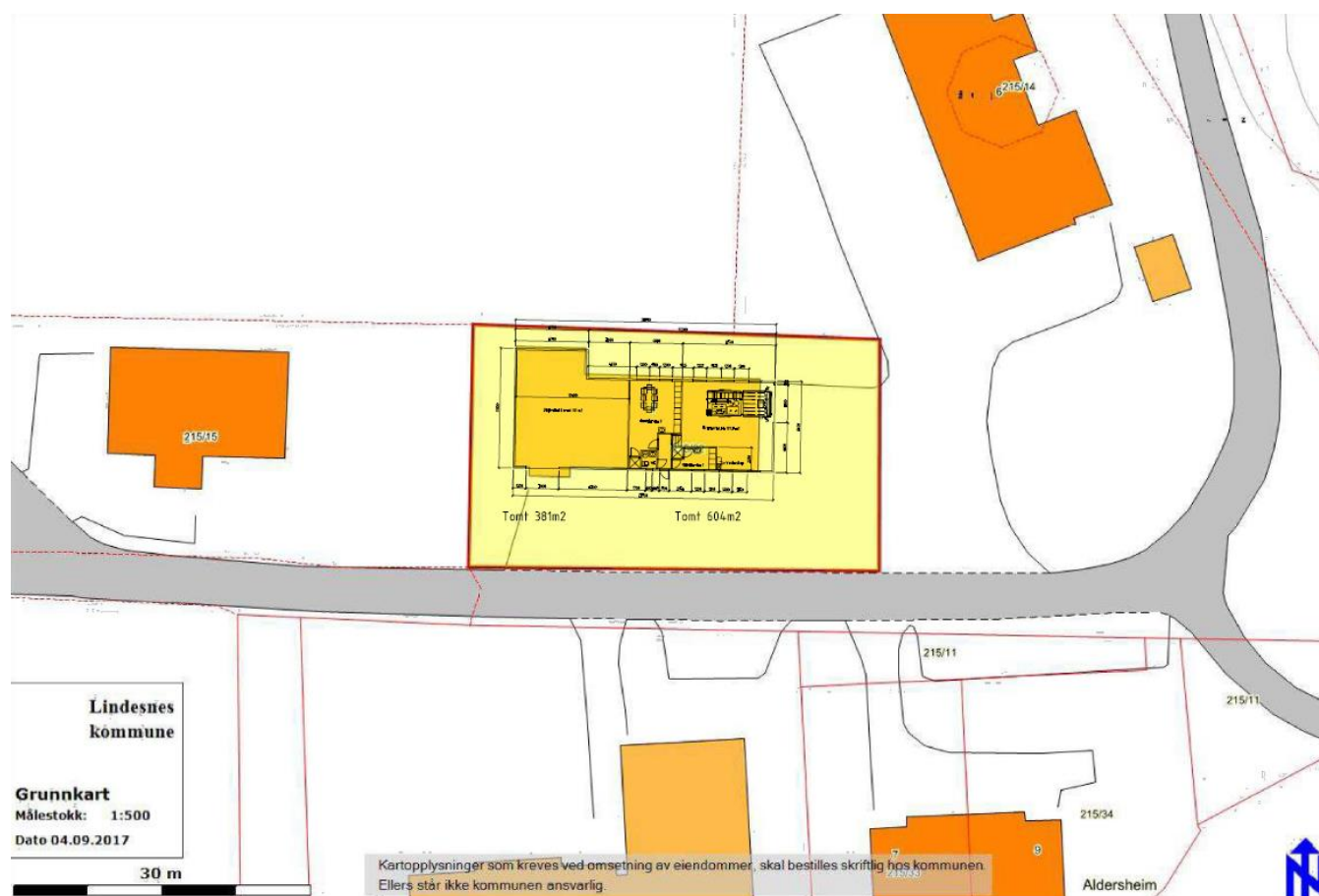
Lindesnes kommune har som juridisk eier av den gamle brannstasjonen/depot solgt denne for kr. 250.000. Disse midlene blir overført fra ny eier til BvS via Lindesnes kommune når vi flytter ut av brannstasjonen. Utover tilskudd for salg av brukt brannstasjon skal prosjektet i sin helhet finansieres med lån.

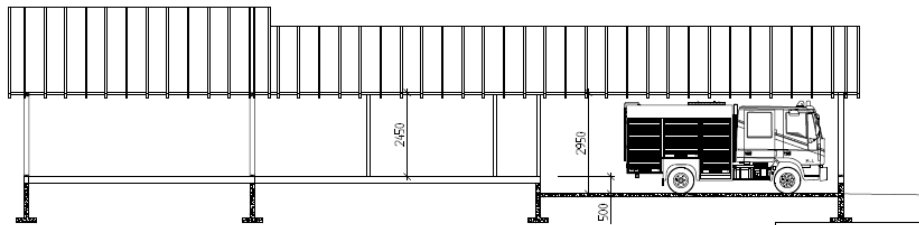
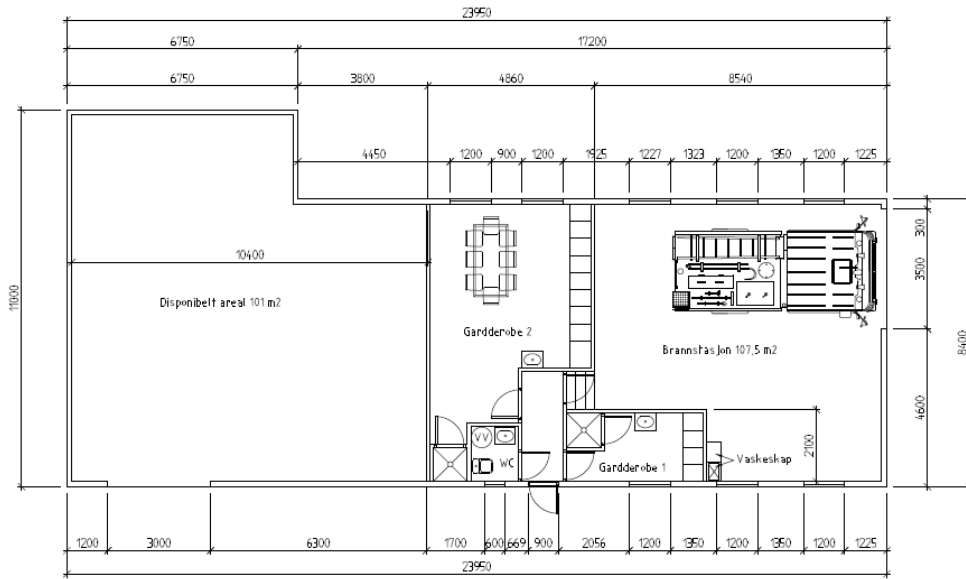
BvS skal ta opp et felles lån for ovennevnte brannstasjon/depot samt prosjekt i fbm tiltak som skal gjennomføres på øvrige brannstasjoner etter postalt tilsyn fra Arbeidstilsynet, kostnad hhv oppad til kr. 750.000 og 1.6 millioner kroner, totalt kr. 2.350.000. Dette lånet blir ikke effektuert før eierkommunene har utvidet lånegaranti for BvS, dvs etter nyttår.

Pga årsoppgjør av regnskapet må styret gjøre et vedtak om at kjøp av ny brannstasjon/depot til kr. 271.014 midlertidig finansieres fra disp.fond beredskap/forebyggende 256080001 pålydende kr 349.436,26, beløpet tilbakebetales når endelig lånefinansiering er på plass i 2018.

Finansiering fra fond:

Disp.fond beredskap/forebyggende 256080001	kr. 349.436,26
Forskuttere ny brannstasjon/depot Vigmostad	kr. 271.014,00
Gjenstående på fond	<u>kr. 78.422,26</u>





BYGGHERRE	 Brannvesenet Sdr IKS	REVIDERT:	
ADRESSE		Plan og snitt	A-A
KOMMUNE			
BYGGESTED	Brannstasjon M4 Vigmøstad	Alternativ 5	
BYGGES		Ombygging gamle butikk	
KONST.		MAL	TNR
AV	KAS	TLF	DATO
		95480556	19.10.17

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-24
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	11.12.2017
Avgjøres av styret		

TILLEGGSBEVILLING EGENKAPITALTILSKUDD TIL KLP

Brannsjefens forslag til vedtak:

Styret aksepterer at merforbruk for egenkapitaltilskudd KLP, på kr. 100.315, finansieres fra driftsregnskapet til Beredskapsavdelingen 2017.

Saksframstilling:

I fbm gjennomgang av regnskapet inneværende år, fremkommer at det i fbm avregning av premieavvik KLP er avsatt kr. 208.315 i regnskapet.

I investeringsbudsjett for 2017 er det avsatt kr. 108.000 til fond premieavvik KLP. Merforbruk pålydende kr. 100.315 må finansieres. Med bakgrunn i bl.a. vakant stilling kan merforbruket finansieres fra driftsregnskapet til Beredskapsavdeling 2017.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-25
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	11.12.2017
Avgjøres av styret		

SLUTTOPPGJØR FOR VENTILASJONSANLEGG PÅ MANDAL BRANNSTASJON.

Brannsjefens forslag til vedtak:

Sluttoppgjør for investering i ventilasjonsanlegg på Mandal brannstasjon, kr. 41.484,80 finansieres fra driftsregnskapet til Beredskapsavdelingen 2017.

Saksframstilling:

I 2016 ble det vedtatt av styret å installere ventilasjonsanlegg på Mandal brannstasjonen på kontorer, operasjonsrom, soverom samt utrykningsgarderober og vaktrom. Det var avsatt totalt kr. 320.000 til prosjektet.

Arbeidet med installasjon og idriftsetting av ventilasjonsanlegget har pågått over to regnskapsår, hhv 2016 og 2017.

I fbm regnskapsavslutning 2016 var det brukt kr. 278.514,40. Det ble finansiert fra fond beredskap/forebyggende avd.

I regnskapsåret 2017 ble arbeidet med ventilasjonsanlegget slutført, inneværende år er det brukt kr. 41.484,40. Ventilasjonsanlegget er ført i investeringsregnskapet og må finansieres.

Sluttoppgjør, kr. 41.484,80 finansieres fra driftsregnskapet til Beredskapsavdeling 2017.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-26
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	11.12.2017
Avgjøres av styret		

BYTTE UT ADMINISTRASJONSBIL ADM 01.

Brannsjefens forslag til vedtak:

Styret godkjenner at mellomlegg på ca kr. 2.000 i forbindelse med innbytte av brukt Ford Kuga i ny Ford Mondeo finansieres fra driftsregnskapet til Beredskapsavdelingen 2017.

Saksframstilling:

I kraft av stilling som brannsjef kjører jeg 18-20.000 km i året. Til denne transporten brukes en dedikert bil, for tiden en Ford Kuga, 2014 modell. Bilen er utstyrt med et fastmontert skum brannsløkkeanlegg som gav fritak for engangsavgift i fbm kjøp/registrering av bilen.

Fritak for engangsavgift ved førstegangs registrering gjelder spesialkjøretøy i hht toll- og avgiftsdirektoratets regler for avgiftsfritak for utrykningskjøretøy. Det er krav om at bilen skal være i brannvesenets tjeneste minimum 3 år.

For brannvesenet er det svært lønnsomt å bytte ut bilen i det øyeblikk den er 3 år. Verditapet på bilen i løpet av denne perioden tilsvarer omtrent engangsavgiften som BvS er fritatt.

Nåværende Ford Kuga var 3 år i høst. Vi har innhentet tilbud fra Gumpens Auto AS og Bay Auto AS på hhv VW Tiguan og Ford Mondeo, begge med fire hjuls trekk.

Tilbud fra Bay Auto AS var det mest gunstige:

Ford Mondeo stasjonsvogn 4X4, 180 hk, automat	kr. 476.000
Fratrekk av engangsavgift	kr. 164.096
Fratrekk for innbytte Ford Kuga 2014 modell	kr. 310.000
Total kostnad	<u>kr. 1.904</u>

Ford Kuga ble kjøpt i 2014 til ca kr. 295.000.

Bilkjøp er investering som føres i eget regnskap. Med bakgrunn i regler for regnskap må styret vedta at mellomlegget på ca kr. 2.000 ved kjøp av ny bil belastes driftsregnskapet til Beredskapsavdelingen og overføres til investeringsregnskapet.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-27
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	11.12.2017
Avgjøres av styret		

ENDELIG FINANSIERING NY REDSKAPSBIL L18.

Brannsjefens forslag til vedtak:

Styret godkjenner totale kostnader for ny redskapsbil L18, pålydende kr. 950.000.

Kr. 700.000 finansieres fra fond investering for 2016.

Merforbruk i fbm utvikling av ny redskapsbil, kr. 250.000, finansieres fra driftsregnskapet til Beredkapsavdelingen 2017.

Trykte vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

I styremøte 05.12.2016, sak 16/23, ble det vedtatt å gå til innkjøp av ny redskapsbil, L18. Det var avsatt kr. 700.000 til bilen i investeringsbudsjett 2016, midlene står på fond. Redskapsbilen er bestilt fra leverandør og vil bli levert rundt årsskiftet.

Redskapsbilen som er stasjonert i Mandal rykker ut på bygningsbranner og større skog- og krattbranner i regionen. Bilen er fullt opp med erstatningsutstyr, røykdykkerapparater, ekstra flasker med røykdykkerluft, brannslanger, strålerør etc. samt ny utrykningsbekledning til brannmannskapene. I tillegg er bilen utstyrt med kald drikke, kaffetrakter og mat/turproviant.

Når lokale brannmannskaper har slokket brannen, får de ren utrykningsbekledning, lokal brannbil blir fullt med nye komplette røykdykkerapparater, nye brannslanger etc. Lokale brannmannskaper kan kjøre tilbake til brannstasjonen, vaske brannbil på yttersiden hvis nødvendig. Brannbil og brannmannskap er klar til ny innsats, alt utstyr er like rent som før innsats, dermed opprettholder vi systemet med «ren brannstasjon».

Redskapsbilen som er innredet med to rom, hhv «skitten sone» og «ren sone», tar alt infisert materiell og bekledning til brannstasjonen i Mandal for vask og istandsetting.

Det vanlige i norske brannvesen er at skillet mellom «skitten sone» og «ren sone» flyttes fra brannstedet inn til brannstasjonen. For BvS ville den løsningen ha utløst veldig store kostnader til ombygging av alle våre brannstasjoner/depot. Nå er det kun brannstasjonen i Mandal og Farsund som blir innredet med vaskerom med «skitten sone», øvrige 13 brannstasjoner/depot skal alltid utgjøre «ren sone».

Nåværende redskapsbil med erstatningsutstyr har vi hatt i 14 år. Det er lagt ned et betydelig arbeid fra ansatte og ledelse med erfaringslæring fra utrangert redskapsbil, samt planlegging i hht å få en optimal løsning på skillet mellom «skitten sone» og «ren sone» ute på brannstedet. Det postale tilsynet fra Arbeidstilsynet omhandlet som kjent nettopp dette emnet, svært viktig å få skiftet utrykningsbekledning så raskt som mulig etter røykdykkerinnsats for å redusere kreftfaren optimalt. Utviklingen av redskapsbilen har derfor påført BvS en del ekstra kostnader.

Finansiering.

Med bakgrunn i at vi har hatt vakante stillinger i Beredskapsavdelingen siste halvår, har vi hatt økonomi til å utvikle og innrede bilen optimalt.

Redskapsbilen har blitt ca kr. 250.000 dyrere enn det som var vedtatt i investeringsbudsjettet.

Merforbruket tas fra driftsregnskapet til Beredskapsavdelingen.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-28
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	11.12.2017
Avgjøres av styret		

ENDELIG FINANSIERING AV NY BRANNBIL L81.

Brannsjefens forslag til vedtak:

Styret godkjenner finansiering av ny brannbil L81 på totalt 2.5 millioner kroner. Det er avsatt midler på fond i investeringsregnskapet, hhv 2016 kr. 600.000 og 2017 kr. 1.900.000.

Trykte vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

I styremøte 05.04.16, sak 16/09, ble det vedtatt at det lyses ut anbudsinnbydelse på ny brannbil L81.

Ny brannbil ble lagt ut på Doffin 09.05.16 med tilbudsfrist 27.06.16. Vi mottok to tilbud på levering av bil, fra hhv Braco AS i Lierskogen og Egenes Brannteknikk AS i Flekkefjord. Begge leverandørene kjøper chassis fra billeverandører, i dette tilfellet leverte begge tilbud på Mercedes Atego og MAN chassis.

Braco AS og Egenes Brannteknikk AS bygger selve påbygget og leverer alt av brannpumper og utstyr.

Åmot brannstasjon i Kvinesdal skal ha den nye brannbilen, det ble derfor nedsatt en bilkomite bestående av representanter derfra, en brannkonstabel og en utrykningsleder samt beredskapsleder og brannsjef.

Tildelingskriterier:

- Kvalitet, komfort, funksjon- og støyemessige egenskaper vektes 50 %
- Pris og betingelser vektes 25 %
- Tekniske egenskaper vektes 25 %

Begge leverandørene hadde tilbudt Mercedes Atego og MAN chassis. Etter mange tester på kjørekomfort, støy etc. ble MAN valgt som chassis til ny brannbil.

Begge leverandørene av påbygg var ganske like i kvalitet, komfort, funksjon og tekniske egenskaper, men Egenes Brannteknikk AS var rimeligst, og ble derfor tildelt oppdraget.

Brannbilen skal etter planen overleveres brannmannskapene på Åmot brannstasjon i Kvinesdal 29. november. Nåværende brannbil i Kvinesdal skal til Byremo brannstasjon, og brannbil på Byremo skal til Kvinlog. 3 brannstasjoner får dermed «ny» brannbil, nåværende brannbil på Kvinlog som er fra 1980 skal destrueres.

Finansiering

Det er avsatt midler i investeringsregnskapet for 2016 og 2017, hhv kr. 600.000 og kr. 1.900.000, totalt 2.5 millioner kroner til ny brannbil til Åmot brannstasjon, Kvinesdal.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-29
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	11.12.2017
Avgjøres av styret		

MÅLSETTING FOR BRANNVESENET SØR IKS 2018.

Brannsjefens forslag til vedtak:

Styret godkjenner vedlagt målsettingen for 2018.

Trykte vedlegg:

Målsetting for år 2018.

Saksframstilling:

Brannvesenet er delt inn i tre seksjoner, beredskap, forebyggende og feieravdeling.

Brannvesenet har 28 heltidsstillinger og 165 deltidsstillinger fordelt på følgende:

- Administrasjon: Brannsjef og administrasjonssjef.
- Beredskapsavdelingen: Seksjonsleder, stasjonsleder L1 og L7, 13 utrykningsledere / brannkonstabler heltid, 165 utrykningsledere / brannkonstabler deltid.
- Forebyggende avdeling: Seksjonsleder, 3 branninspektører og 2 brannmestere i heltidsstilling.
- Feieravdelingen: Avdelingsleder, 1 feierformenn (50%) 3 feiersvenner og 1 hjelpearbeider, totalt 5,5 årsverk.

Beredskapsavdelingen skal:

- gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- være innsatsstyrke ved brann
- være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- etter anmodning yte innsats ved brann- og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- Brannvesenene i Norge er pålagt av Justisdepartementet / DSB opplæring i PLIVO (pågående livstruende vold situasjon). PLIVO-aksjon er hendelse hvor en person bevæpnet med kniv eller våpen går

til angrep med fare for tap av mange menneskeliv. Det er besluttet at nødetatene skal samvirke i større grad ved PLIVO aksjoner.

«Det store brannløftet» fra Gjensidigefondet har tildelt BvS 4 grunnpakker (utstyr) samt opplæring i overflateredning. En utrykningsleder i BvS har fått to ukers opplæring for å være hovedinstruktør på Agder i overflateredning. Han har også hatt et to dagers instruktørkurs for samtlige heltidstidsansatte utrykningsledere og brannkonstabler (froskemennene) ved Mandal brannstasjon. Opplæring av deltidsansatte som skal ha overflateredning starter januar/februar 2018.

I tillegg til ordinære brann- og redningsoppgaver som er tillagt brannvesenet, er BvS også pålagt oppgaven som vertsbrannvesen mot akutt olje- og kjemikalieforurensning for IUA Vest Agder. Det innebærer ansvar for aksjoner ved større olje og/eller kjemikalieforurensning samt øvelse og opplæring av brannmannskaper innenfor våre 9 kommuner samt Flekkefjord og Sirdal.

Forebyggende avdeling skal:

gjennomføre brannforebyggende tilsyn i § 13 objekt.

gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker.

med bakgrunn i ny forskrift om brannforebygging gjennomfører vi for tiden en omstrukturering av det brannforebyggende arbeidet. Forrige forskriftsfastsatte intervaller for tilsyn er satt til side, og brannvesenet vil lage sin egen tilsynsplan basert på den ovennevnte risikovurdering.

Vår tilsynsplan for 2018 vil utarbeides i løpet av desember måned. Forskrift om brannforebygging § 18 regulerer hyppighet av tilsyn, det skal utføres som såkalt risikobaserte tilsyn og skal prioriteres på bakgrunn av:

- Risiko for tap av liv og helse
- Risiko for tap av kulturhistoriske verdier
- Risiko for samfunnsmessige konsekvenser
- Risiko for brudd på forebyggende plikter
- Effekt av tilsyn sammenliknet med andre forebyggende plikter.

Det søkes å gjennomføre tilsyn med andre myndigheter der dette er nødvendig.

Fullstendig «plan over aktuelle brannverntiltak» skal vedtas i styret som egen sak. Pga fortsatt arbeid med planen, vil den komme som egen sak i styremøte våren 2018.

Feieravdelingen skal:

sørge for feiing- og tilsyn av fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk. Feiingen skal være behovsprøvd og basert på risiko.

Med bakgrunn i ny brannforebyggende forskrift (FOR-2015-12-17-1710) gjennomføres det nå et samarbeid mellom alle brannvesenene på Agder, for å utarbeide en felles analyse for hvordan ny forskrift skal implementeres. Hensikten med dette er å kunne ha et best mulig grunnlag for å kunne utføre feiing og tilsyn mest mulig hensiktsmessig og med størst mulig forebyggende effekt. Analysen blir lagt frem for de respektive brannsjefer rundt nyttår 2017/18.

Feiing og tilsyn blir utført av feiersvenner ansatt i BvS og feiermester på entrepriser.

Feieravdelingen skal fortsette arbeidet med å innføre varsling av feiing og tilsyn basert på SMS.

Feieravdelingen ledes av avdelingsleder mens det faglige ansvaret er tillagt brannsjef.

Styret skal:

- sørge for at BvS`s vedtekter følges, og at det vedtektsfestede formål ivaretas.

Selskapets vedtektsfestede formål er:

”BvS formål er i videste forstand å ivareta eierkommunenes behov, plikter og oppgaver vedrørende brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende art samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til en hver tid gjeldene regelverk.

Primært er BvS opprettet for å dekke eierkommunenes behov, men tilsvarende tjenester kan også ytes mot vederlag til andre kommuner eller virksomheter.

MÅLSETTING FOR BRANNVESENET SØR IKS 2018.

BEREDSKAPSAVDELING:				
	16.11.17	Ansvarlig:	Tidsfrist:	Utført:
1.0 Øvelse Heltidsansatte				
1.1	Brann- og vanndykkerøvelse for kasernert vaktlag L1, utrykningsleder + 3 brannkonstabler.	Beredskapsleder	Mandag kl.8.30-15	
1.2	Det skal gjennomføres 6 røykdykkerøvelser, herav minst én varm og én skarp kjemikaliedykkerøvelse.	Utrykningslederne	2018	
1.3	Utrykningsøvelse med et av følgende moment: Røyk/vanndykking, trafikkulykke, farlig gods.	Utrykningslederne	Hver 4. mnd.	
1.4	Samhandlingsøvelse mellom nødetatene, ambulanse, politi, brann. 3 emner X 3.	Beredskapsleder	2018	
1.5	PLIVO-aksjon resertifisering, samvirke politi, helse og brann. Politiet initierer.	Politi / Beredskapsleder	2018	
1.6	IUA - én dags øvelse heltidsmannskaper L1. Emne: Sette ut Boombag, teste alt utstyr i olje-container, skimmere, pumper og FoxTail	Beredskapsleder / brannsjef	2018	
1.7	Planlegge øvelsesaktivitet for øvingsfelt i Farsund.	Beredskapsleder / stasjonsleder L7	Hvert kvartal	
1.8	Brann- og redningsøvelse for dagkasernert styrke L7.	Beredskapsleder/ stasjonsleder L7	Hver 4. uke	
Deltidsansatte				
1.9	Vaktlag i dreiende vakt, L5 og L7, har 1 times øvelse/gjennomgang av utstyr ved oppstart av vakt.	Beredskapsleder	2018	
1.10	6 øvelser à 2 timer per år for deltid brannkonstabler / utrykningsledere inkl. innsatsøvelse punkt 1.11.	I.J. Hansen	2018	
1.11	Innsatsøvelse mot større objekt (§ 13 objekt, sykehjem, skole, bedrift).	I.J. Hansen	Årlig	
1.12	Alle røykdykkere har følgende røykdykkerøvelser; varm Farsund, kald Mandal, kald lokalt	I.J. Hansen	Årlig	
1.13	Øvelse søk etter saknet person ved snøskred, brannmannskap Åseral sammen med Fig Åseral, minst hvert annet år, oddetallsår.	Beredskapsleder / Sivilforsvaret	Før påske	
1.14	2 innsatsøvelser for ansatte ved stasjonen Mandal L1, Lyngdal L5 og Farsund L7.	Beredskapsleder / I.J. Hansen	Vår / høst	
1.15	PLIVO-øvelse resertifisering av brannmannskap i vakt, samvirke politi, helse og brann.	Beredskapsleder / I.J. Hansen	høst	
1.16	2 t. PLIVO-øvelse med deltidsansatte brannmannskap uten vakt, en kveld info/trening med politi	Beredskapsleder / politiet	2018	
1.17	Alle øvelser, heltid og deltid skal ha momenter for bruk av samband/nødnett.	Beredskapsleder	Hver øvelse	
1.18	Opplæring i overflateredning, 4 brannstasjoner, 8 brannmannskaper per stasjon.	I.J. Hansen	Våren 2018	
1.19	IUA øvelse oljevern 3t, utlegg av lenser, oppankre L1, L2, L7, L8, M3 (ikke inkl. i fast lønn)	Beredskapsleder / brannsjef	2018	

2.0 Fysisk test				
2.1	Gjennomføre fysisk test av samtlige røykdykkere jfr. røykdykkerveiledningen.	Beredskapsleder / adm. sjef	Våren	
3.0 Daglig drift				
3.1	Biler, utstyr, bygninger og inventar underlagt HMS skal ha enhetlig kontrollintervall i hele BvS	Beredskapsleder / adm. sjef	Månedlig	
3.2	Storvask av samtlige 13 brannstasjoner i distriktet	Beredskapsleder	Årlig	
4.0 Planer- og beredskap				
4.1	Oppfølge kommunenes revisjon av ROS analyse som inkluderer brannvesenet.	Brannsjef	Fortløpende	
4.2	Videreføre arbeidet med innsatsplaner for § 13 objekt samt tett trehusbebyggelse i regionen.	Beredskapsleder / forebyggendeleder	Fortløpende	
4.3	Videreføre arbeidet med tiltakskort for automatiske brannalarmanlegg i regionen.	Beredskapsleder / forebyggendeleder	Fortløpende	
4.4	Oppfølge samarbeid vedr skogbrannberedskap med styrene til skogeierlagene i regionen.	Brannsjef / adm. sjef	Mars	
5.0 Prosjekter				
	M4 Vigmostad			
5.1	Etablere ny brannstasjon/depot på Vigmostad i Lindesnes.	Brannsjef / beredskapsleder	2018	
	L1 Mandal			
5.2	Etablere nytt vaske- og tørkerom for røykdykker-utstyr/utrykningsbekledning	Brannsjef / beredskapsleder	2018	
5.3	Avtrekkventilasjon fra verkstedhall		2018	
	L2 Åseral			
5.4	Bygge nye garderober med dusj, brannalarm		2018/2019	
5.5	Oppgradere ventilasjonsanlegg, oppvarmet tilluft		2018/2019	
	L3 Konsmo			
5.6	Bygge nye garderober med dusj, brannalarm		2018/2019	
5.7	Installere avtrekkventilasjon, oppvarmet tilluft		2018/2019	
	M3 Byremo			
5.8	Oppgradere ventilasjonsanlegg, oppvarmet tilluft		2018	
	L5 Lyngdal			
5.9	Bygge nye garderober med dusj, brannalarm		2018/2019	
5.10	Oppgradere balansert ventilasjonsanlegg		2018/2019	
	L6 Birkeland, Hægebostad			
5.11	Bygge nye garderober med dusj, brannalarm		2018/2019	
5.12	Installere avtrekkventilasjon, oppvarmet tilluft		2018/2019	
5.13	Ny port til brannbil		2018/2019	

	M6 Eiken			
5.14	Oppgradere ventilasjonsanlegg, oppvarmet tilluft		2018	
	L7 Farsund			
5.15	Etablere nytt vaske- og tørkerom for røykdykker-utstyr/utrykningsbekledning.		2018	
5.16	Nytt balansert ventilasjonsanlegg 2. etg samt i nytt vaske- og tørkerom.		2018	
5.17	Punktavsug for høytrykksvasker.		2018	
	M7 Vanse, Farsund			
5.18	Prosjektore og kostnadsberegne ny brannstasjon på Vanse i Farsund.	Brannsjef / beredskapsleder	2018/2019	
	L8 Åmot, kvinesdal			
5.19	Oppgradere eksisterende ventilasjonsanlegg		2018	
5.20	Punktavsug for høytrykksvasker		2018	
	M8 Kvinlog			
5.21	Oppgradere ventilasjonsanlegg, oppvarmet tilluft		2018	
	L9 Marnardal			
5.22	Oppgradere ventilasjonsanlegg, oppvarmet tilluft		2018	
	M9 Bjelland			
5.23	Reparere / ny garasjeport		2018	
	Feieravdeling			
5.24	Ombygging / oppussing av dusj, garderober og vaskerom Mandal.	Leder feieravdeling	2018	
FOREBYGGENDE AVDELING				
6.0 Brannforebyggende tiltak				
Punktene under, 6.1 – 6. har utdypende forklaring i «Plan over aktuelle brannverntiltak» som vil bli behandlet av styret på første møte i 2018.				
6.1	Gjennomføre tilsyn etter brannlovens §13 i særskilte brannobjekt.	Leder forebyggende	Gjennom året	
6.2	Tilsyn på gassanlegg innmeldt til DSB.		Fastsatt av DSB	
6.3	Gjennomføre informasjon- og øvelse for ansatte ved kommunale omsorgssenter etter forespørsel.		2018	
6.4	Undervisning i brannvern ved samtlige 6. klasser i regionen i samarbeid med DLE.		2018	
6.5	Støtte ved øvelse / opplæring av beboere i vernet trehusbebyggelse i Loshavn og Svinør.	Stasjonsleder L7 / Leder forebyggende	2018	
6.6	Bistand ved brannøvelser for næringslivet mot betaling.		Fortløpende	
6.7	Arrangere kurs for personell med brannvernansvar		Våren	
6.8	Brannvernuke iverksatt av DSB blir fulgt opp lokalt. Det inkluderer besøk i barnehage.		September	

6.9	Kontroll av utsalgssteder/lager for fyrverkeri		Romjulen	
6.10	Forebyggende tiltak rettet mot flatebrenning. Info via landbrukskontor og media	Brannsjef / leder forebyggende	Våren	
6.11	Det skal iverksettes tiltak mot risikoutsatte grupper, rus, psykiatri, barnevern, hjemmeboende eldre, innvandrere etc. Hvilke tiltak vil ROS analyse avgjøre.	Leder forebyggende	2018	
FEIERAVDELING				
7.0 Feing- og tilsyn utføres av egne ansatte feiersvenner og feiermester på entreprise				
7.1	Audnedal totalt 816 fyringsanlegg: Feie 50 % = 408 fyringsanlegg Tilsyn 20 % = 160 fyringsanlegg	Leder feieravdeling	2018	
7.2	Farsund totalt 3.846 fyringsanlegg: Feie 35 % = 1.346 fyringsanlegg Tilsyn 20 % = 770 fyringsanlegg		2018	
7.3	Hægebostad totalt 713 fyringsanlegg: Feie 50 % = 357 fyringsanlegg Tilsyn 20 % = 143 fyringsanlegg		2018	
7.4	Kvinesdal totalt 2.168 fyringsanlegg: Feie 50 % = 1.084 fyringsanlegg Tilsyn 20 % = 434 fyringsanlegg		2018	
7.5	Lindesnes totalt 2.166 fyringsanlegg: Feie 35 % = 758 fyringsanlegg Tilsyn 20 % = 433 fyringsanlegg		2018	
7.6	Lyngdal totalt 2.738 fyringsanlegg: Feie 35 % = 958 fyringsanlegg Tilsyn 20 % = 548 fyringsanlegg		2018	
7.7	Mandal totalt 6.129 fyringsanlegg: Feie 35 % = 2.145 fyringsanlegg Tilsyn 20 % = 1.226 fyringsanlegg		2018	
7.8	Marnardal totalt 1.060 fyringsanlegg: Feie 50 % = 530 fyringsanlegg Tilsyn 20 % = 264 fyringsanlegg		2018	
7.9	Åseral totalt 505 fyringsanlegg: Feie 50 % = 253 fyringsanlegg Tilsyn 20 % = 100 fyringsanlegg		2018	
7.10	Åseral kommune har vedtatt at fritidsboliger tilknyttet vei, vann og kloakk skal feies hvert 4. år		¼ årlig	
7.11	Det foretas selvkostberegning i hht krav i Brann- og eksplosjonsvernloven for Feieravdelingen	Brannsjef	2018	
7.12	Ny forskrift krever ROS analyse for vurdering av hyppighet for feing og tilsyn av fyringsanlegg. Gruppe nedsatt fra alle brannvesen på Agder som jobber med å utarbeide felles ROS analyse.	Leder feieravdeling	2018	
HMS / KOMPETANSEHEVING				
8.0 HMS – arbeid				
8.1	Oppfølging av overordnet HMS arbeid	Adm. sjef	Fortløpende	

8.2	Gjennomføre vernerunde på brannstasjoner. Ledelse, verneombud og lokal stasjonsleder deltar.	Beredskapsleder/ adm. sjef / verneombud	Årlig	
8.3	Helsesjekk personell i hht Røykdykkerveiledning og froskemenn i hht forskrift.	Adm. sjef	Etter plan	
8.4	Brannsjefen skal gjennomføre medarbeidersamtale med avdelingsledere.	Brannsjef	Årlig	
8.5	Avdelingslederne skal gjennomføre medarbeidersamtale med heltidsansatte.	Avd. ledere	Årlig	
8.6	Holde fokus på rapportering, oppfølging av arbeidsordrer, avviksmeldinger og internkontroll.	Ledergruppen	Månedlig	
8.7	Adm.sjef, leder beredskap og brannsjef har årlig dialogmøte med alle talspersoner for brannmannskapene. Tar opp / løser utfordringer.	Adm. sjef Beredskapsleder Brannsjef	Høsten	
8.8	Øvingsutvalget skal planlegge øvelser på overordnet nivå i BvS, innspill på tema etc.	Brannsjef	Januar / september	
9.0 Kompetanseheving				
9.1	Nettbasert kurs i brannvern ved NBSK for nytilsatte deltids brannkonstabler.	Beredskapsleder / adm. sjef	2018	
9.2	Gjennomføre regionalt beredskapskurs trinn 1 for 12-14 deltid utrykningsledere.	Beredskapsleder	2018	
9.3	2 deltids brannmannskap skal gjennomføre opplæring kl C. Prioritert rekkefølge; L8.	Beredskapsleder	2018	
9.4	5 heltid/deltid brannmannskap skal gjennomføre opplæring kode 160 (utrykningskjøring). Prioritert rekkefølge; L1, M6, L5, L7, L8	Beredskapsleder	2018	
LEDELSE				
10.0 Brannsjefen				
10.1	Teoriøvelse Innsatsledelse med samtlige i overordnet vakt i BvS.	Brannsjef	Hvert kvartal	
10.2	Gjennomføre felles med øvrig brannbefal på Agder.		Våren	
10.3	Arbeide for felles: informasjon, fyrverkeri, table top øvelser skogbrann og oljevern, ELS, HMS, innkjøp, lønnsharmonisering.		Fortløpende	
10.4	Ledergruppen, brannsjef, adm. sjef og 3 avdelingsledere har jevnlig møte for samhandling / ledelse.		Ukentlig	
10.5	Jevnlig møter med utrykningsledere på brannstasjon L5 og L8.	Brannsjef / beredskapsleder	Hvert kvartal	
10.6	Årlig møte med utrykningsledere uten vakt, gjennomgang instruksjer og tabletop øvelse.	Brannsjef / beredskapsleder	Våren	
10.7	Brannsjefens time med samtlige brannmannskaper i regionen. Serverer baguetter, kake og kaffe/brus.	Adm. sjef / brannsjef	Før jul	
11.0 Styreleder/styret				
11.1	Det skal avholdes minst 4 styremøter årlig.	Styreleder	2018	
11.2	Medarbeidersamtale med brannsjef.	Styreleder	Årlig	
11.3	Egenevaluering av styret.	Styreleder	Desember	

11.4	Evaluere samarbeid mellom brannsjef og styret	Styreleder	Årlig	
11.5	Gjennomgang av drift og økonomisk situasjon per dato.	Brannsjef	Hvert styremøte	

Brannstyresaker/målsetting 2018

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-30
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	11.12.2017
Avgjøres av styret		

ÅRLIG EGENEVALUERING AV ARBEIDET TIL STYRET FOR BvS.

Brannsjefens forslag til vedtak:

Styret gjennomgår vedlagte spørsmål for eventuelle kommentarer.

Trykte vedlegg:

Spørsmål til styremedlemmene
Styreinstruks

Saksframstilling:

Representantskapet for Brannvesenet Sør IKS har i møte 11.05.12, sak 12/06, vedtatt at styret skal evaluere sitt eget styrearbeid.

Styrets egevaluering skal gjennomføres på årets siste møte. Evalueringen avsluttes med at styret vedtar om det har oppfylt styreinstruksen i perioden. Styret og administrasjonen utarbeider deretter et oppsummeringsnotat. Eventuelle pålegg om konkrete tiltak kan vedtas i separat sak, dersom dette anses hensiktsmessig.

Ved neste evaluering bør det undersøkes om styremedlemmene mener eventuelle forbedringstiltak er gjennomført og om dette har hatt ønsket effekt. Styret bør i forlengelsen av daglig leder/ brannsjefens medarbeidersamtale med styreleder, ha en felles samtale med brannsjefen, blant annet for en gjennomgang av hans oppfølging av styrets vedtak gjennom året.

Styret skal selv vurdere om styrearbeidet er tilstrekkelig og hensiktsmessig. Arbeidet gjennomføres av styret i plenum. Vedlagt er det lagt opp en struktur i form av spørsmål som styret skal diskutere for å bidra til at egevalueringen berører sentrale punkter.

BvS ble opprettet etter Kommunelovens § 27 i 1993, og organisert etter ny Lov om interkommunale selskaper (Lov om interkommunale selskaper, 1999-01-29, nr. 6) gjeldene fra 01.01.2003. Selskapet styres etter egen selskapsavtale, med bl.a. nærmere angivelse av styrets ansvar og oppgaver.

Styret har bl.a. det overordnede ansvaret for forvaltningen av selskapet og skal legge fram saker som skal behandles i representantskapet. Styret sørger slik for at representantskapet har nødvendig oversikt og kan forberede nødvendige disposisjoner. Videre tilligger styret arbeidsgiveransvaret for selskapets ansatte, unntatt daglig leder/brannsjef, og styret fører tilsyn med daglig leders ledelse av selskapet.

SPØRSMÅL TIL STYREMEDLEMMENE

Det er kort tid til de enkelte delspørsmål. Det er derfor foreslått en tidsbegrensning for diskusjonen for hvert hovedområde. Opplegget er forutsatt gjennomført innenfor to timer, inkludert introduksjon og oppsummering.

I. Styrets forhold til BvS`s formål, mål, strategier og styringsopplegg (40 min)

	Vurdering:	OK	Tiltak	Utført
1.0	Styrets oppfatning av BvS`s styringsopplegg			
1.1	Har styret en felles oppfatning av hva som er BvS`s formål, og viktigste mål og strategier på kort og lang sikt?			
1.2	Har styret en felles oppfatning om hva som representerer de mest alvorlige risikofaktorer i forhold til måloppnåelse på kort og lang sikt?			
1.3	Har styret en felles og tilstrekkelig forståelse av den faktiske sammenheng mellom formål, mål, strategier og resultatindikatorer?			
2.0	Benytter styret formål, mål, strategier og resultatindikatorer på en hensiktsmessig måte for å føre tilsyn med daglig leder/brannsjef og virksomheten?			
3.0	Hva innebærer det at styret ved BvS skal ha en strategisk rolle, og har styret så langt ivaretatt en slik strategisk rolle på en tilfredsstillende måte?			
	<i>Eventuelle forbedringer:</i>			
	- Beskriv tiltak som eventuelt bør gjennomføres for å sikre at alle styremedlemmer til enhver tid har god forståelse for BvS`s formål, mål, strategier og styringsopplegg, herunder risikoforhold.			
	- hvordan styret kan bruke dette som verktøy for å føre tilsyn og kontroll med BvS`s virksomhet			

II. Styrearbeidets kvalitet: Forberedelse og presentasjon av styresakene (15 min)

	Vurdering:	OK	Tiltak	Utført
1.0	Innkalling og sakspapirer			
1.1	Har administrasjonen gitt styret en tilstrekkelig og hensiktsmessig fremstilling slik at styremedlemmene har hatt et godt nok grunnlag for sine vurderinger i spesielt store og viktige saker?			
1.2	Er saksfremleggene ellers tilfredsstillende?			
2.0	Fungerer måten å presentere sakene på i møtene tilfredsstillende?			
3.0	Dersom en sak ikke er tilfredsstillende forberedt: Bør man da som styremedlem be om utsettelse og mer informasjon, eller er det fordelaktig å fremme alternativt forslag til vedtak?			
	<i>Eventuelle forbedringer:</i>			
	- Finnes det områder hvor administrasjonen kan velge en kortere og enklere form, slik at administrasjonen kan redusere sin tid til saksforberedelse?			
	- Har saksfremlegg for vedtakssaker riktig struktur?			
	- Andre aktuelle forbedringer?			

III. Styrearbeidets kvalitet: Utvalg av saker, tidsbruk, gjennomføring av møtene m.v. (25 min)

	Vurdering:	OK	Tiltak	Utført
1.0	Er daglig leder/brannsjefs og styreleders prioriteringer med hensyn til hvilke saker som legges fram tilstrekkelig for ivaretagelse av styrets rolle og ansvar?			
2.0	Har styret brukt tiden riktig? Er det bestemte saker det burde vært brukt vesentlig mer eller mindre tid på? (kun korte kommentarer)			
3.0	Er møtehyppighet og lengden på møtene hensiktsmessig?			
4.0	Er det tilfredsstillende dersom det ikke er enstemmighet i styret?			
	Eventuelle forbedringer som er nødvendige vedrørende:			
	- Prioritering av saker som legges fram for styrebehandling			
	- Behandlingen av de enkelte saker i møtene			
	- Møteledelse			
	- Formulering av vedtak			
	- Protokollføring			

IV. Gjennomføring av styrevedtak og tilbakerapportering til styret om gjennomføring og resultater (10 min)

	Vurdering:	OK	Tiltak	Utført
1.0	Har administrasjonen etablert et tilfredsstillende opplegg som sikrer at styremedlemmene har oversikt over utvikling og tilstand, samt oppnådde resultater i forhold til tidligere styrevedtak?			
2.0	Har styreleders samarbeid med administrasjonen om gjennomføring, rapportering og gjennomføring av styrevedtak vært tilfredsstillende?			
	Eventuelle forbedringer:			
	Har styret ønsker vedrørende endringer i måten gjennomføring av vedtak og resultater av dette rapporteres på?			

V. Avslutning/oppsummering

	Oppsummering:	OK	Tiltak	Utført
	- Hva er viktige forbedringsområder for styrearbeidet som styremedlemmene og styret kan bidra til?			
	- Hva er det viktigste administrasjonen bør vektlegge fremover for at styret og de enkelte styremedlemmer på en god måte kan utøve sin funksjon og rolle?			

Styreinstruks for Brannvesenet Sør IKS.

1. FORMÅL

Formålet med denne styreinstruks er å gi regler om arbeidsform og saksbehandling for styret i Brannvesenet Sør IKS (BvS).

Styret skal sørge for at BvS` s vedtekter følges, og at det vedtektsfestede formål ivaretas.

Selskapets vedtektsfestede formål er:

”BvS formål er i videste forstand å ivareta eierkommunenes behov, plikter og oppgaver vedrørende brann- og ulykkesberedskap, brannforebyggende- og kontrollerende art samt andre tiltak som naturlig hører inn under dette formål innenfor det til en hver tid gjeldene regelverk.

Primært er BvS opprettet for å dekke eierkommunenes behov, men tilsvarende tjenester kan også ytes mot vederlag til andre kommuner eller virksomheter.

BvS` s oppgaver- og plikter:

- gjennomføre informasjons- og motivasjonstiltak i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker
- gjennomføre brannforebyggende tilsyn
- gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane
- utføre nærmere bestemte forebyggende og beredskapsmessige oppgaver i krigs- og krisesituasjoner
- være innsatsstyrke ved brann
- være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse
- etter anmodning yte innsats ved brann- og ulykker i sjøområder innenfor eller utenfor den norske territorialgrensen
- sørge for feiing og tilsyn med fyringsanlegg

Kommunen kan legge andre oppgaver til brannvesenet så langt dette ikke svekker brannvesenets gjennomføring av oppgavene i første ledd.”

2. STYRETS ARBEIDSFORM

Styret i BvS er ansvarlig for forvaltningen av selskapet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, lovverk, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet. Styret skal opptre og treffe sine beslutninger som kollegium i henhold til følgende rutiner:

2.1. Styremøter

Styrets leder sørger for at styret holder minst 4 møter per år.

2.2. Ekstraordinære møter

Ekstraordinære styremøter kan avholdes når det er behov for dette. Hvert av styremedlemmene, styrets leder og daglig leder/brannsjef kan kreve at styret sammenkalles for å behandle en bestemt angitt sak. Krav om avholdelse av ekstraordinært styremøte stilles skriftlig til styrets leder med angivelse av den sak man ønsker behandlet.

2.3. Møteform

Styremøter skal, som hovedregel, arrangeres som fysisk møte med alle styremedlemmer til stede. Styrets leder kan beslutte å avholde møte per telefon eller ved skriftlig saksbehandling dersom de saker som skal behandles tilsier dette. Forskrift om fjernmøter og skriftlig

saksbehandling, jfr. Kommunelovens § 30 nr. 2, gjelder tilsvarende.

2.4. Dagsorden

Styrets leder er ansvarlig for å utarbeide dagsorden for styremøtene i samarbeid med daglig leder/brannsjef. Styremedlemmene bør, dersom de ønsker å ta opp saker, rette en henvendelse om dette til styrets leder før innkallingen sendes ut. Saker som krever en beslutning fra styret kan tas inn på dagsordenen for et møte etter at innkalling er sendt ut hvis et flertall av styremedlemmene er enige i dette.

Følgende saker skal behandles på hvert ordinært styremøte:

- Protokoll fra forrige møte.
- Status vedrørende selskapets økonomi.
- Eventuelt.

2.5. Innkalling

Forut for hvert styremøte skal det sendes ut en innkalling med angivelse av tid, sted og dagsorden for styremøtet. Innkalling skal også sendes når møtet avholdes per telefon.

Daglig leder/brannsjef er ansvarlig for at innkalling utarbeides og sendes ut. Innkalling skal sendes ut per post eller elektronisk post. Innkallingen skal, som hovedregel, sendes ut minimum 5 arbeidsdager før møtetidspunktet. Sendes innkalling ut med kortere frist, kan hvert enkelt styremedlem kreve at møtet omberammes, eventuelt at behandling av enkeltsaker utsettes.

2.6. Saksdokumenter

Det skal følge skriftlig saksfremstilling for hver enkelt sak på dagsordenen, eventuelt med ytterligere saksdokumenter. Saksfremstilling og eventuelle dokumenter skal være tilstrekkelig, både i form og innhold, til at styrets medlemmer kan sette seg inn i de enkelte saker på dagsordenen før møtet. Der styret skal treffe beslutning skal det, som hovedregel, foreligge en innstilling til dette fra daglig leder/brannsjef. Saksdokumenter til enkeltsaker på dagsorden kan distribueres etter innkallingen. Daglig leder/brannsjef er ansvarlig for å utarbeide saksdokumentene. Styremedlemmene forutsettes å ha satt seg inn i saksdokumentene før hvert møte.

2.7. Forfall

Styremedlemmer og innkalte varamedlemmer som ikke kan delta i et møte skal melde fra om dette til daglig leder/brannsjef så snart som mulig.

2.8. Beslutningsdyktighet

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene, evt. deres vararepresentanter, er til stede. Er styret ikke beslutningsdyktig, skal møtet avlyses og de foreliggende saker behandles på et nytt møte.

Kravet til beslutningsdyktighet gjelder også i enkeltsaker der møtende styremedlemmer er inhabile, ref. pkt. 2.12 nedenfor.

2.9. Daglig leder/brannsjefs møteplikt

Daglig leder/brannsjef har plikt til å delta i alle styremøter og har tale- og forslagsrett. Styret kan beslutte at daglig leder/brannsjef skal fratre fra behandlingen av saker som angår daglig leder/brannsjefs forhold.

2.10. Møte- og talerett for andre

Styremøtene er åpne for offentligheten. Dette gjelder ikke ved saker med lovbestemt taushetsplikt. Styret kan vedta å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette.

De ansattes representant har generell møte- og talerett. Representant for de ansatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

Dersom styret treffer enkeltvedtak eller fastsetter forskrifter, jfr. forvaltningsloven § 2, skal de ansattes representanter i styret ikke delta i behandlingen av disse sakene.

2.11. Habilitet

Forvaltningslovens habilitetsregler i kap. II gjelder for ansatte og medlemmer av selskapets styrende organer. I tillegg gjelder kommunelovens § 40 nr. 3 tilsvarende.

2.12. Møteledelse

Styrets møter ledes av styrets leder, eventuelt nestleder. I deres fravær utpeker styret en setteleder for møtet.

2.13. Stemmereglene

Vedtatt i styret treffes som flertallsvedtak. Hver representant i styret har én stemme. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for dersom ikke annet er fastsatt i selskapsavtalen. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlem eller daglig leder/brannsjef som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

2.14. Protokoll

Det skal utarbeides protokoll for hvert styremøte. Ansvarlig for protokollen er daglig leder/brannsjef. Protokollen skal angi alle beslutninger, med stemmetall.

Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot.

Protokollen skal behandles og godkjennes på det påfølgende styremøtet. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer.

Godkjent og underskrevet protokoll skal oppbevares på forsvarlig vis.

Kopi skal sendes:

- styrets medlemmer
- ansattes representanter
- eierkommunene
- revisor

2.15 Obligatorisk opplæring av de folkevalgte

Etter valg av styre og representantskap, hvert 4. år, skal det være obligatorisk informasjon/ opplæring vedr. styremedlemmers ansvar i hht IKS-loven samt selskapsavtalen til BvS.

2.16 Evaluering av styrets arbeid

Styret skal evaluere sin egen arbeidsform én gang per år.

3. STYRETS OPPGAVER

Styrets hovedoppgave er å realisere BvS`s formål ved:

- organisering av selskapets virksomhet
- utarbeide målsettinger og strategi for virksomheten
- løpende tilsyn med administrasjonens arbeid
- representasjon av selskapet i forhold til tredjepart
- gjennomføre og følge representantskapets vedtak og retningslinjer
- sørge for at regnskapsføring og formuesforvaltningen er undergitt betryggende kontroll.

Disse oppgavene skal løses på følgende måte:

3.1. Daglig leder/brannsjef

Representantskapet har ansvar for tilsetning og oppsigelse av daglig leder/brannsjef og, i denne forbindelse, godkjenne vedkommende ansettelsesavtale og arbeidsvilkår. Alle endringer i disse skal behandles av styret.

3.2. Arbeidsgiveransvar og tilsetning

Arbeidsgiveransvaret for øvrige ansatte tilligger styret. Styret har ansvar for tilsetning og oppsigelse av arbeidstakere, og lønnsfastsettelse for selskapets ansatte. Daglig leder/brannsjef skal avgi innstilling i tilsettingssaker. Oppgaven med tilsetning og oppsigelse av arbeidstakere og lønnsfastsettelse for selskapets ansatte, kan delegeres til daglig leder/brannsjef.

3.3. Regnskap

Styret er ansvarlig for at BvS`s regnskapsførsel er forsvarlig organisert i forhold til relevante lover og regler. Styreleder skal ved behov møte selskapets revisor for å gjennomgå organiseringen og gjennomføringen av den løpende regnskapsførsel.

3.4. Økonomisk stilling

Styret skal holde seg orientert om BvS`s økonomiske stilling og påse at virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen er under betryggende kontroll.

3.5. Rapportering

Styret skal etablere regelmessige rutiner for rapportering vedrørende løpende drift og økonomiforvaltning og behandle slike rapporter i de løpende styremøtene.

3.6. Årsberetning

Styret skal utarbeide en beretning i tilknytning til BvS`s årsregnskap der aktiviteter i det forløpne år beskrives og eventuelle planer for fremtiden angis.

3.7. Strategi - Målsetting

Styret skal, innenfor den ramme som er gitt av selskapets formålsparagraf, foreslå for representantskapet målsettinger for selskapets arbeid og en strategi for å nå disse.

3.8. Budsjett

Styret skal hvert år legge fram forslag for representantskapet til budsjett for driften av BvS. For internt bruk for styret og daglig leder/brannsjef skal styret vedta et detaljert budsjett med utgangspunkt i budsjettet vedtatt av Representantskapet.

3.9. Representasjon utad

Styrets leder skal, som hovedregel, uttale seg på vegne av styret.

3.10. Tegningsrett

Styrets leder og daglig leder/brannsjef i fellesskap forplikter BvS.

Daglig leder/brannsjef forplikter BvS for de daglige gjøremål etter § 15 i selskapsavtalen.

4. STYRETS FORHOLD TIL REPRESENTANTSKAPET

4.1. Innkalling til representantskapet

Representantskapets leder skal innkalle til møte i representantskapet, det skal avholdes minst to møter per år. Årsmelding og regnskap innen 1. mai etter regnskapsåret. Budsjett og økonomiplan innen 1. oktober året før budsjettåret.

Representantskapet skal for øvrig behandle andre saker som styret legger fram. Disse skal vedlegges innkallingen til møtet.

4.2. Ekstraordinære møter i representantskapet

Når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det, plikter representantskapets leder å innkalle representantskapet til møte.

4.3. Prosedyrer ved innkalling

Representantskapet innkalles med minst 4 ukers varsel til dets medlemmer. Innkallingen skal angi de saker som skal behandles. De enkelte eiere skal med samme frist varsles om innkallingen og sakslisten.

Saker som et medlem av representantskapet ønsker å fremme særskilt, må være meddelt representantskapets leder innen en uke før møtet holdes og representantskapets medlemmer og selskapets eiere skal snarest deretter underrettes skriftlig om slike eventuelle tilleggssaker.

4.4. Styrets deltagelse

Styrets leder og daglig leder/brannsjef skal være tilstede under møter i representantskapet.

Styrets øvrige medlemmer kan være tilstede.

Brannvesenet Sør IKS	Møtebok	Sak nr. 17-31
Behandlet av styret	Saksbehandler Jon Inge Aasen	11.12.2017
Avgjøres av styret		

GJENNOMGANG AV BvS DRIFT- OG ØKONOMISKE SITUASJON.

Brannsjefens forslag til vedtak:

Styret tar orientering vedr drift av BvS til etterretning.

Styret tar orientering vedr dagens økonomiske situasjon til etterretning.

Saksframstilling

Før styremøte blir det sendt mail med oversikt over dagens budsjettsituasjon for den enkelte avdeling i BvS.

I styremøte skal brannsjef orientere om den daglige drift samt ha en regnskapsoppfølging i hht dagens situasjon.

Drift per dd i hht målsetting:

- ✓ Beredskapsavdelingen
- ✓ Forebyggende avd.
- ✓ Feieravd.

Lønn/drift per dd:

- ✓ Forbruk av lønnsmidler i hht budsjett.
- ✓ Forbruk av lønnsmidler ved utkalling til branner/ulykker i hht budsjett.
- ✓ Innkjøp av materiell til drift i hht budsjett.

Investering / prosjekt per dd:

- ✓ Ny redskapsbil L18.
- ✓ Ny brannbil til Kvinesdal.
- ✓ Postalt tilsyn fra Arbeidstilsynet.
- ✓ Brannstasjon/depot Vigmostad.